

MEDIA SHOP GALLERY 利用規約

I. ご利用の制限

下記に該当する場合は、利用契約を取り消し、または、中止させていただくことがございますので予めご了承下さい。

1. 公序良俗に反するか、またはその恐れがあるとき。
2. 建物や設備を損傷、滅失させる恐れがあるとき。
3. 河原町VOXのイメージを著しく損なう場合。
4. 販売行為、商品のサンプリングは内容によりお断りすることがございます。
5. 商業施設内である為、音楽イベントなどの場合、音量に規制がございます。
(ドラムなど生音の楽器等は使用できない場合もございます。)
6. 申込書のご提出、施設使用基本料金お支払い等が期日通りに履行されないとき。
7. ご利用の権利を他人に譲渡、転貸されたとき。
9. 申込書に記載された催事の目的・内容を無断で変更したとき。

II. ご利用のお申込方法

1. お申込みは申込書にご記入いただきご提出願います。
2. お電話による仮申込みを承っております。
3. 申込書をご提出いただいた後のキャンセルにつきましては、キャンセル料を申し受けます。

III. ご利用料金のお支払方法

1. 料金のお支払いは現金にてお支払い願います。
2. 銀行振込にてお支払いをご希望のお客様は事前にお申し出ください。
3. 予約金としてレンタル代金の1割をお支払いいただきます。
4. 申込書の提出、予約金のお支払いが期日通り履行されない場合は、施設の利用をお断りさせていただきます。

IV. 当館の免責及び損害賠償責任

1. 火災、停電、盗難その他の事故で利用者、参加者または観客などに事故が生じた場合、当ビルは、故意または重大な過失が無い限りその損害を賠償する責任を負いません。
2. 催物開催にあたって、発生する全ての事故に関する責任及び保証の全ては申請者又は主催者において負担するとともに、誠意をもってそのすべての処理を行っていただきます。
3. 不可抗力による使用中止、不測の事故、災害等お客様の責によらない不可抗力により、施設の使用が不可能になった場合は、既にお納め頂いた施設利用料はお返しいたしますが、催物の中止に伴う一切の責任に関しては、その責任を負いません。

V. 利用上の禁止事項

1. ビル内への危険物の持ち込み。
2. 指定場所以外での喫煙及び飲食。
3. 建物、他店へのガムテープ貼り（ポスター、メモ等の直貼り）、釘打ち。
4. その他VOXビルが不相当と認めた行為。

VI. 搬入搬出等

- 1 当ビルには駐車場はございませんので必ず車両は事前に許可を取ってください

2. 諸道具類の搬入・搬出は、お客様の責任において実施願います。
3. 諸道具類の搬入・搬出は、養生シート及び養生プレート等により養生を行ったうえで実施して下さい。
4. 諸道具類の搬入・搬出は、当ビルスタッフの立会いのもと、指示を受けて実施願います。場合によっては、VOXビルの営業開始前、終了後にお願いすることがあります。
※事前の準備、終了後の撤収作業は、午前9時30分より午後9時の間で実施願います。
5. 持込パネルや幕類は、防炎加工済のものをご使用願います。
6. 持込み器具、ポスター、看板類は、お客様の管理のもとに催事終了後は速やかに撤去していただきます。

VII. 事前打合せ・届出

1. 利用日の1週間前までに、下記の項目について当ビルスタッフと必ず打合せ下さい。
①スケジュール ②プログラム ③舞台、照明、音響、会場設営についての詳細
2. 利用日の1週間前までに、搬入出計画書等を必ずご提出下さい。また施工図面、仕込図面、電気関係図面等が発生する場合は提出ください。

VIII. 原状回復の義務

1. 主催者は、利用終了後ただちに当ビルの施設、設備を原状に回復し、当ビルスタッフの点検を受けていただきます。
2. 利用者が施設、設備および器物を汚損又は滅失したときは、利用者および当ビルスタッフ双方立会いのもとでその現状を確認し、これによって生じた損害を当ビルに対し賠償していただきます。

IX. その他注意事項

1. 非常口、火災報知器、消火器の位置は必ずご確認願います。
2. 安全のため、避難口、通路の確保などを当ビルスタッフが指示することがございます。
3. 安全管理のため、当ビルスタッフはいかなる場合でも、施設内の全ての場所に立ち入ることが出来るものといたします。
4. ご利用期間中・会場内で飲食をご希望の方は、予め利用前の打合せ時に当ビルスタッフと打合せ願います。
5. 搬入・搬出・設営作業・入場者の受付・人員整理・誘導、会場内の警備、および事故防止については、ご利用者の責任において対処願います。
6. 金銭に関しましては、ご利用者の責任のもとに管理していただきます。
6. ご利用期間中、会場内の商品・私物等は、ご利用者にて保管・管理をお願いいたします。
7. 開催中の盗難等について、当ビルは責任を負いかねますので、予めご了承願います。
8. ご利用後は、ご利用者側において清掃し、ごみ等は指定場所に廃棄願います。
9. なお、特別に清掃等の必要が生じた場合は、別途清掃料（実費）を申し受けます。
10. 催事開催中、責任者の方は会場に常駐していただきます。
①当ビルには駐車場はございませんので、周辺の駐車場をご利用願います。（駐輪場もございません）
②その他、ご利用に関しては、当ビルスタッフと協議、相談のうえ、その指示に従っていただきますようお願いいたします。